

Die WiBau Gesellschaft mbH ist als kommunales Unternehmen der Landeshauptstadt Wiesbaden mit vielfältigen Aufgaben im Bau- und Facility Management betraut. Der Schwerpunkt der WiBau liegt in der Projektierung und Realisierung öffentlicher Hochbauprojekte der Landeshauptstadt Wiesbaden – insbesondere im Schulbau.

Zur Verstärkung unseres Fachbereichs Objektmanagement suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die technisches Verständnis mit Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und einer serviceorientierten Arbeitsweise verbindet.

Technischer Objektmanager (m/w/d)

Vollzeit | Wiesbaden | Objektmanagement

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung des Werterhalts sowie der technischen und wirtschaftlichen Optimierung unserer Gebäude und Außenanlagen
- Planung, Organisation und Steuerung von Maßnahmen des Bauunterhalts, Modernisierungen sowie Um- und Ausbauten
- Koordination und Steuerung von Handwerksbetrieben, Dienstleistern und Fachfirmen – von der Angebotseinholung über die Beauftragung bis zur Gewährleistungsverfolgung
- Erstellung von Bestellungen in SAP sowie Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Unterstützung der Projektleitungen bei Bau- und Umbauprojekten zur Sicherstellung einer nachhaltigen und wirtschaftlichen Bewirtschaftung
- Abschluss, Betreuung und Kontrolle von Wartungs-, Dienstleistungs- und Lieferverträgen
- Bearbeitung des Mängelmanagements, Begleitung von Versicherungsfällen sowie Kommunikation mit Mietern und Nutzern
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen sowie Erstellung von Zustands-, Prüf- und Maßnahmenberichten
- Pflege technischer Stammdaten im CAFM-System und Mitwirkung bei der Weiterentwicklung gebäudetechnischer Systeme und Prozesse
- Enge Zusammenarbeit mit dem kaufmännischen Objektmanagement sowie weiteren Fachbereichen des Unternehmens

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung, beispielsweise im Bereich Elektrotechnik, Heizungs-, Lüftungs-, Sanitär- oder Bautechnik, alternativ mehrjährige Berufserfahrung im technischen Objektmanagement oder Facility Management
- Erfahrung in der technischen Betreuung und Bewirtschaftung von Immobilien
- Kenntnisse im Bereich Gebäudeautomation (GLT) sowie technischer Administration sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit SAP und CAFM-Systemen
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick und Teamorientierung
- Verantwortungsbewusstsein, Serviceorientierung und ein sicheres Auftreten
- Führerschein der Klasse B

Unsere Benefits:

- Krisensicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive und großem Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Kostenloses Jobticket (RMV) für den öffentlichen Nahverkehr und gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr
- Leistungsgerechte Vergütung, Mitgliedschaft in der Zusatzversorgungskasse der Gemeinden und Gemeindeverbände sowie Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Umfangreiche Gesundheitsangebote, z.B. kostenfreie Nutzung der Wiesbadener Frei- und Hallenbäder, zahlreicher Fitnessstudios sowie Job-Bike
- Familienfreundliche Rahmenbedingungen, u.a. Zuschuss zur Kinderbetreuung, Zuschuss zum Ferienprogramm für Kinder, flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail mit Angabe des möglichen Eintrittstermins an:

karriere@wibau-wiesbaden.de