

Die WiBau GmbH ist ein kommunales Unternehmen der Landeshauptstadt Wiesbaden, mit vielfältigen Aufgaben im Bau- und Facility Management betraut. Der Aufgabenschwerpunkt der WiBau liegt in der Projektierung, Realisierung und Bewirtschaftung von nicht zu Wohnzwecken dienenden Immobilien der Landeshauptstadt Wiesbaden.

Auf Grund unseres kontinuierlichen Wachstums sind in unserem Unternehmen Stellen vakant, für die wir in Vollzeit aktuell suchen:

Projektassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation
- Terminkoordination
- Unterstützung der Geschäftsleitung, Projektleitung und des Projektteams
- Auftragserstellung und -bearbeitung, Führen von Auftragslisten etc.
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungsterminen
- Administrative Rechnungsbearbeitung
- Erstellung von Serienbriefen
- Projektdokumentation

Ihre Qualifikationen

Wir erwarten relevante praktische Berufserfahrungen im Bereich Sekretariat, Projektassistenz oder in einer vergleichbaren Funktion.

Die Bereitschaft zur Teamarbeit in einer Gruppe von Architekten/innen und Bauingenieuren/innen, sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen sowie eine selbstständige Arbeitsweise sind Voraussetzung für die Wahrnehmung der Aufgaben. Der Führerschein Klasse B bzw. 3 ist von Vorteil.

Persönliche Fähigkeiten

- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Wir bieten

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit leistungsgerechter Vergütung
- sehr kollegiales Arbeitsklima in einem interdisziplinären und wertschätzenden Umfeld
- Langfristige Perspektive
- Familienfreundliche Arbeitszeitregelung und hohe Flexibilität für Ihre persönliche Work-Life-Balance
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen
- Leistungen zur betrieblichen Altersvorsorge
- Fachbezogene Aus- und Fortbildung, sport- und gesundheitsfördernde Angebote in Wiesbaden
- Gute Anbindung an den öffentlichen Personennahverkehr mit Job-Ticket



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Onlinebewerbung bis zum 06.12.2024 unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung auf

<https://www.wibau-wiesbaden.de/karriere.html>

oder auch per Mail unter personal@wibau-wiesbaden.de

WiBau GmbH

Personalabteilung

Konrad-Adenauer-Ring 11

65187 Wiesbaden

personal@wibau-wiesbaden.de

www.wibau-wiesbaden.de